

Regulamin monitoringu wizyjnego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu

§ 1.

Podstawa prawna:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900),
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. 2019 poz. 730)

Cele monitoringu

§ 2.

Na terenie przedszkola został zainstalowany został wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny (na podstawie art. 108a ustawy – Prawo oświatowe).

§ 3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie przedszkola,
- 2) ochrona mienia na terenie przedszkola,
- 3) ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) które zdarzyły się na terenie przedszkola i jego otoczenia,
- 5) ograniczanie dostępu do budynku i terenu przedszkola osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

§ 3.

Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.

§ 4.

Zapisy z monitoringu wizyjnego będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli, pracowników,
- 2) niszczenia mienia przedszkola,
- 3) niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw oraz parkingu,
- 4) przywłaszczenia,
- 5) konfliktowych, np. bójek,

§ 5.

Obrazy z monitoringu z kamer na zewnątrz przedszkola zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 48 godzin od daty nagrania. Obrazy z sześciu kamer wewnątrz budynku zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 30 dni od daty nagrania. Po tym czasie są niemożliwe do odtworzenia z przyczyn technicznych.

§ 6.

Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom dzieci za zgodą dyrektora i w terminie ustalonym przez dyrektora lub wychowawcę.

§ 7.

Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring (dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w przedszkolu).

§ 8

Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 9

Na monitoring składa się: 10 kamer, rozmieszczonych w następujących miejscach:

1. kamera na zewnątrz przed wejściem nr 1,
2. hol główny kamera nr 2,
3. parking przed przedszkolem kamera nr 3,
4. plac zabaw kamera nr 4,
5. kamera szatnia nr 5
6. kamera szatnia nr 6
7. kamera klatka schodowa nr 7
8. kamera hol góra nr 8
9. kamera korytarz tył nr 9
10. wejście tylne kamera nr 10

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom

§ 10

Przedstawiciel organu pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.

§ 11

W pokwitowaniu odbioru przedstawiciel organu zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. - godzina, dzień, miesiąc, rok.

§ 12

Protokół przekazania przechowywany jest w dokumentacji przedszkola do zakończenia sprawy.

§ 13

Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

§ 14

W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§ 15

Nie odtwarza się nagrań w obecności dzieci.

Warunki stosowania monitoringu wizyjnego

§16

Dyrektor przedszkola uzgadnia stosowanie monitoringu z organem prowadzącym oraz konsultuje jego stosowanie z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 17

Monitoring nie może być stosowany w miejscach w przedszkola takich jak:

1. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
2. pomieszczenia, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
3. pomieszczenia sanitarno-higieniczne, szatnia i przebieralnia.

§ 18

Monitoring nie stosuje się w pomieszczeniach przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników.

§ 19

Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana ustnie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

§ 20

Dyrektor przedszkola/szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych i słownych.

Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 22

Zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia dyrektora przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mar Karina Jaszczyk

